



ЈАВНО КОМУНАЛНО  
СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"АЛЕКСАНДРОВАЦ"

**JKSP "Александровац" Александровац**

Ул. 10 август, бр. 46, 37230 Александровац

Тел/факс: +381 37 3552 303

web: [www.jksp-aleksandrovac.com](http://www.jksp-aleksandrovac.com)

Број јавне набавке: 1.1.2 (02/2018)

Заводни број: 1319

Датум: 05.04.2018. год.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

**Набавка материјала за ресторан „Базен“  
(пиће)**

у поступку ЈНМВ

Рок за достављање понуде је до **12.04.2018.** године, до **12:00** часова.

Понуде доставити на адресу: **JKSP "Александровац"**

**Ул. 10 август, бр. 46,**

**37230 Александровац**

Јавно отварање понуде обавиће се **12.04.2018.** године, у **12:30** часова, у просторијама JKSP "Александровац" Ул. 10 август, бр. 46, Александровац.



ЈАВНО КОМУНАЛНО  
СТАМБЕНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"АЛЕКСАНДРОВАЦ"

Број јавне набавке: **1.1.2 (02 /2018)**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

( с а д р ж а ј )

О П И С	СТР.
<b>1) општи подаци о јавној набавци</b>	3
<b>2) подаци о предмету јавне набавке</b>	3
<b>3) упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	3-10
<b>4) образац понуде;</b> 4а. - образац Подаци о понуђачу 4б. - образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди 4в. - образац Подаци о подизвођачу	11-14
<b>5) услови и упутство како се доказује испуњеност услова</b> 5а. - Образац Изјава о техничкој опремљености понуђача 5б. - Образац Изјава о кадровским капацитетима понуђача 5в. - Образац Изјава о поштовању обавеза на основу чл. 75. став 2. ЗЈН 5г. - Образац Потврде о извршеним испорукама добара	15-21
<b>6) модел уговора</b>	22-23
<b>7) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>	24
<b>8) техничка документација и планови</b>	24
<b>9) образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни</b>	25-29
<b>10) средства финансијског обезбеђења</b>	30-32
<b>11) образац трошкова припреме понуде</b>	33
<b>12) изјава о независној понуди</b>	34

НАРУЧИЛАЦ  
ЈКСП "Александровац"  
АЛЕКСАНДРОВАЦ

## 1. Општи подаци о јавној набавци

Наручилац JKSP“Александровац“ Александровац, 10 август 46 спроводи поступак јавне набавке мале вредности добара: Набавка материјала за ресторан Базен (пиће) , ради закључења уговора о јавној набавци. Евентуалне додатне информације о предметној јавној набавци могу се добити путем телефона 037/3552-155 факса 037/3552-303, односно на страници сајта наручиоца: [www.-aleksandrovac.com](http://www.-aleksandrovac.com).

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: Набавка материјала за ресторан Базен ( пиће ) које се налазе под редним бројем 15000000 из општег речника набавке.

## 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

### Садржај упутства

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу
17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
18. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
19. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
20. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
21. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач
22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом
23. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.**

## 1.

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

## 2.

### ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се определити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неисправна, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;

2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у јавном позиву, односно у позиву за подношење понуде;

2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу и телефон понуђача и контакт особу.

2.8. У овом поступку јавне набавке се не траже узорци.

### 3.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија;

3.2. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, понуду доставља у једном збирном омоту (коверти).

3.3. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно;

3.4. **У овом поступку јавне набавке предмет набавке није обликован по партијама.**

### 4.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису прихватљиве за наручиоца.

### 5.

#### **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.

5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

### 6.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

**7.**

**ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који ће извршити преко подизвођача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

**8.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ**

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља за онај део набавке који извршава. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

**9.**

**ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.**

- 9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;  
9.2. Рок плаћања рачуна се од дана испостављања рачуна.

**10.**

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);  
10.2. Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

**11.**

**ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.**

- 11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

**12.**

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи JKSP“Александровац“, од свих понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно меницу за озбиљност понуде, а само од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се меница за добро извршење посла.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то меницу, регистровану, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења и картон депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 33 дана од датума отварања понуда.

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (JKSP“Александровац“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- I. након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- II. уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- III. не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;

12.4. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**13.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### 14.

##### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде.

14.2. Понуђач има, пре откупа конкурсне документације, право на увид у конкурсну документацију, на месту и у времену, одређеном за откуп конкурсне документације.

14.3. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да истовремено исту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14.4. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### 15.

##### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача.

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

#### 16.

##### **ДОДАТНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

16.1. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, а предмет набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је дужан да достави додатно средство обезбеђења – меницу у износу од 10% од понуђене вредности.

#### 17.

##### **ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

17.1. У случају спровођења преговарачког поступка преговараће се о оним елементима уговора који су утврђени као елементи критеријума на основу којих се бира најповољнија понуда.

17.2. Начин преговарања наручилац ће описати у позиву за подношење понуде у преговарачком поступку.

#### 18.

##### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА , СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

18.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18.2. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом, уколико је цена прихватљива



**19.**

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

19.1. Уколико две или више понуда имају идентичну укупну понуђену вредност, избор најповољније понуде ће се вршити тако што ће се као најповољнија понуда изабрати она понуда у којој је понуђени рок плаћања дужи.

**20.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20.1. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

**21.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

21.1. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ**

22.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

22.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

22.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

22.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

22.5. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

21.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

22.7. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико се захтев подноси пре отварања понуда.

22.8. Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права сврха: републичка административна такса са знаком набавке ЈНМВ 1.1.2 ( 02/2018) на коју се односи, корисник:Буџет Републике Србије

22.8. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до донишења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије

**23.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОСПЕЋУ И ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Крајњи рок за достављање понуда је **12 април 2018** године и то до 12 : 00 часова,

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено

Јавно отварање понуда ће се обавити **12 априла 2018.** године са почетком у 12.30 часова у просторијама JKCP „Александровац“ ул.10 август бр.46, Александровац, уколико се дан за отварање понуда падне у дане викенда отварање понуда обавиће се првог радног дана у **12:30 ч.** уз присуство овлашћених представника понуђача.

**24.**

**ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

23.1. Уговор о јавној набавци биће закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

23.2. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

23.3. Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 82. став 2. Закона о јавним набавкама.

**4. Образац понуде**

Број јавне набавке: 1.1.2 (02/2018)

Предмет јавне набавке: \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди )

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Набавка материјала за ресторан Базен (пића )				
	Предмет набавке	Укупна вр. без ПДВ-а	Укупна вр. са ПДВ-ом	Рок плаћања
	Алкохолна и безалкохолна пића			
	<b>ЗБИРНО</b>			

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:  
 Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуде) \_\_\_\_\_ дана  
 Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА: Понуђач мора имати продајни објекат на територији  
 општине Александровац**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

печат

Број јавне набавке: **1.1.2 (02/2018)**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1</b>	<b>Назив понуђача</b>	
<b>2</b>	<b>Седиште</b>	
<b>3</b>	<b>Адреса</b>	
<b>4</b>	<b>Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)</b>	
<b>5</b>	<b>Матични број</b>	
<b>6</b>	<b>ПИБ</b>	
<b>7</b>	<b>Број текућег рачуна</b>	
<b>8</b>	<b>Назив банке</b>	
<b>9</b>	<b>ПДВ број</b>	
<b>10</b>	<b>Телефон</b>	
<b>11</b>	<b>Телефакс</b>	
<b>12</b>	<b>e-mail</b>	
<b>13</b>	<b>Особа за контакт</b>	
<b>14</b>	<b>Овлашћено лице</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

печат

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача**

Број јавне набавке: 1.1.2 (02/2018)

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

печат

Податке уноси и оверава понуђач.

Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.

**5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова			Подаци о документима које подноси понуђач	
				Ко је издао документ	Број документа
1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>	да	не		
2.) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>- <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде,</p>	да	не		

	<p>кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>				
<p>3.) Право на учешће у поступку има понуђач ако није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Потврде привредног <b><u>и</u></b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>-<b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> Потврда прекршајног</p>	<p>да</p>	<p>не</p>		



	<p>суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></p>				
<p>4.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p><b>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</li> </ul>	да	не		
<p>5.) Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Важеће дозволе за обављање делатности</p>	да	не		
<p><b>Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни</b></p>	<p><b>Доказивање испуњености услова</b></p>			<b>Подаци о документима које подноси понуђач</b>	
				<b>Ко је издао документ</b>	<b>Број документа</b>

6.) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	<b>ба.) технички капацитет</b> Понуђач мора имати продајни објекат на територији општине Александровац, у потпуности опремљен за извршење предмета јавне набавке.	<b>- технички капацитет –</b> Потписана и печатом оверена <b>Изјава понуђача о техничком капацитету</b> (на обрасцу из конкурсне документације).	да	не		
	<b>бб.) кадровски капацитет</b> Понуђач мора имати у радном односу најмање 2 (два) стручно оспособљена радника	<b>- кадровски капацитет –</b> Потписана и печатом оверена <b>Изјава понуђача о кадровском капацитету</b> (на обрасцу из конкурсне документације)	да	не		

**Обавезни услови** које мора да испуни **подизвођач** и **сваки од понуђача из групе понуђача** дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку има подизвођач и **сваки од понуђача из групе понуђача** ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач и члан групе понуђача дужан је да:

има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом само за онај део предмета набавке који извршава.

Услове у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета подизвођачи нису дужни да испуњавају самостално, док ове услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.2 (02/2018)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава о техничкој опремљености понуђача**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све тражене услове из конкурсне документације за јавну набавку добара: Набавка материјала за ресторан Базен (пиће ) у погледу техничког капацитета.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат

## ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.2 (02/2018)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

### Изјава о кадровским капацитетима понуђача

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да располажемо довољним кадровским капацитетима за извршење предметне јавне набавке, односно, да на неодређено време запошљавамо следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

#### ПОДАЦИ О БРОЈУ И КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ ЗАПОСЛЕНИХ

	Име и презиме запосленог	Назив радног места
1		
2		
3		
4		
5		

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

печат

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.2 (02/2018)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава о поштовању обавеза на основу  
чл. 75. став 2. ЗЈН**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да поштујемо обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ПОНУЂАЧ  
\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

печат

Назив Предузећа : \_\_\_\_\_

Седиште : \_\_\_\_\_

Улица и број : \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Матични број : \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

## 6. Модел уговора

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.*

### МОДЕЛ УГОВОРА БР. 1.1.2 (02/2018)

#### О НАБАВЦИ УСЛУГА РЕСТОРАНА

Закључен дана-----2018. године у Александровцу , између уговорних страна:

**1.ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА «АЛЕКСАНДРОВАЦ », АЛЕКСАНДРОВАЦ , 10 агуст 46,** матични број 07100124, ПИБ 100365240, ТР 260-64250-77, које заступа в.д. директор Зоран Павличевић (у даљем тексту: Купац)

и

**2.-----, улица-----, матични број-----, ПИБ-----,** које заступа-----, директор ( у даљем тексту: Продавац)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора набавка материјала за ресторан Базен ( пиће ) према понуди продавца број ..... од .....2018.године, прихваћена одлуком купца број ..... од .....2018.године, која је саставни део овог Уговора, и то:

#### РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

##### Члан 2.

Продавац се обавезује да ће услуге из члана 1.овог Уговора вршити по наруџби и налогу купца у својим објектима на територији општине Александровац.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност Уговора износи ----- динара без ПДВ, по ценама артикала из понуде продавца.

Преузету робу купац ће продавцу плаћати вирмански по испостављеним фактурама у року од ----- дана.

### ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

#### Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника обезбеди уговорена добра у складу са захтевима Корисника, према датом прегледу сортимената и ценама из понуде.

### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 5.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 дана.

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

#### Члан 6.

Измене и допуне овог Уговора вршиће се анексом уз сагласност обе уговорне стране.

### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у примени овог Уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће надлежан је Привредни суд у Краљеву.

#### Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4(четири) истоветна и примерка од којих по 2 (два ) за сваку уговорну страну.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**Директор**

**ЗА КУПЦА**

**JKSP“Александровац“**

**В.Д.Директор**

**Зоран Павличевић**

**7. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке**

<b>НАБАВКА ДОБАРА – ХРАНА</b>		
<b>ЈКСП «АЛЕКСАНДРОВАЦ»</b>	<b>Александровац</b>	<b>Врста и опис услуге</b>
<b>Врста добара</b>	<b>Рок испоруке</b>	
Алкохолна и безалкохолна пића	<b>На дан требовања</b>	Изабрани понуђач дужан је да обезбеди требовања добара на дан требовања истих, Ф-цо продајни објекат понуђача у Александровцу

**8. Техничка документација и планови**

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.

У овој набавци не захтева се посебна техничка документација.



## 9. Образац структуре цене са упутством како да се понуди

- У колону Произвођач уписати назив произвођача понуђеног сортимента.
- У колону Цена по јединици мере уписати цену производа по паковању/јединици мере.
- У колону Укупна понуђена вредност уписати укупну вредност за тражену количину (количина \* јединична цена)
- ПДВ по стопи од 20%: Уписати укупан износ ПДВ-а на артикле на које се примењује ПДВ од 20%
- Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: Уколико понуђач један део набавке поверује подизвођачу уписати кој процент набавке се поверава подизвођачу.
- Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: Уколико понуђач један део набавке поверује подизвођачу навести кој део набавке се поверује подизвођачу.
- Рок важења понуде: Уписати колико дана важи понуда, односно рок пре кога се не може повући понуда, минимални законски рок је 30 дана.
- Рок плаћања: Уписати колики је понуђени рок за плаћање рачуна од дана испоставе рачуна.

**АЛКОХОЛНА И БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА**

рб	ОПИС	јед. мере/ паковање	количина	цена по ЈМ без ПДВ-а	Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом
1.	„Књаз Милош“ газирана вода или одговарајућа	1 л	800			
2.	„Књаз Милош“ газирана вода или одговарајућа	0,5 л	200			
3.	„Роса“ вода или одговарајућа	0,5 л	200			
4.	„Соса Cola“ – оригинал амбалажа	0,25 л	600			
5.	„SWEPS“	0,25 л	200			
6.	„Biter lemon“	0,25 л	200			
7.	„Tonik“	0,25 л	200			
8.	Сок од јабуке брик „Нектар“ или одговарајући	1 л	100			
9.	Сок од брескве брик „Нектар“ или одговарајући	1 л	100			
10.	Сок од кајсије брик „Нектар“ или одговарајући	1 л	100			
11.	Сок од наранџе брик „Нектар“ или одговарајући	1 л	100			
12.	Сок од јабуке брик „Next“ или одговарајући	1 л	50			
13.	Сок од наранџе брик „Next“ или одговарајући	1 л	50			
14.	Сок 100% стаклена амбалажа јагода „Нектар“ или одговарајући	0,2 л	300			
15.	Сок 100% стаклена амбалажа бресква „Нектар“ или одговарајући	0,2 л	300			
16.	Сок 100% стаклена амбалажа наранџа „Нектар“ или одговарајући	0,2 л	300			
17.	Сок 100% стаклена амбалажа јабука „Нектар“ или одговарајући	0,2 л	150			

18.	Ракија - бресква „Нектар“ или одговарајуће	0,7 л	30			
19.	Ракија - кајсија „Нектар“ или одговарајуће	0,7 л	30			
20.	Ракија - вилијамовка „Нектар“ или одговарајуће	0,7 л	50			
21.	Ракија - лозовача „Нектар“ или одговарајуће	0,7 л	100			
22.	Виски „Балантај“ или одговарајући	0,7 л	15			
23.	Вињак „Рубин“ или одговарајући	1 л	30			
24.	Пелинковац „Горки лист“ или одговарајући	1 л	40			
25.	Бело вино „Ризлинг“ или одговарајуће	1 л	200			
26.	Црно вино „Вранац“, „Царица Милица“ или одговарајуће	1 л	100			
27.	Црвено вино „Розе“ или одговарајуће	1 л	300			
28.	Пиво „Пилс“	0,5 л	1000			
29.	Пиво „Амстел“	0,5 л	400			
30.	Пиво „Јелен“	0,5 л	400			
31.	Пиво „Хајнекен“	0,5 л	300			
СВЕГА 1 – 31 (ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А)						
ПДВ по стопи од 20%						
ПДВ по стопи од 20%						
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ						

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Рок важења понуде ( минимум 30 дана од дана отварања понуде ) \_\_\_\_\_ дана

Рок плаћања ( изражен у броју дана од дана испоставе рачуна ) \_\_\_\_\_ ( не може бити већи од 45 дана )

Рок испоруке \_\_\_\_\_ ( не може бити дужи од 48 сати )

Начин плаћања: уплатом на рачун понуђача.

**НАПОМЕНА:**

- Сваки производ мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.
- Декларација производа мора садржати: назив производа, податке о произвођачу (место и име произвођача), датум производње и рок трајања
- Уколико је понуђач велепродаја исти мора доставити потврду произвођача о уредном НАССР
- Понуђач мора имати малопродају на територији града Александровца

печат

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

## 10. Средства финансијског обезбеђења

Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (регистровану, оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

\* \* \*

У поступцима јавних набавки које спроводи јавно предузеће JKCP „Александровац“ од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а **само од изабраног понуђача** приликом потписивања уговора мора се, приликом потписивања уговора обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (регистровану меницу са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 33 дана од датума отварања понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (JKCP „Александровац“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

## МЕМОРАНДУМ / ЛОГО ПОНУЂАЧА

Пун назив Дужника – Понуђача \_\_\_\_\_

Матични број, \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Дел бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2018.

### СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

*На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 и 15/58; „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1.,2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,*

\_\_\_\_\_ (навести пун назив понуђача)

*( у даљем тексту: Дужник), а ради реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. 1.1.2 (02/2018) од 03.04.2018. године, коју спроводи ЈКСП“АЛЕКСАНДРОВАЦ“ као НАРУЧИЛАЦ, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2018. године издајемо*

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е – М Е Н И Ч Н О П И С М О

1. **Овлашћујемо ЈКСП „Александровац“ 10 август 46** ( у даљем текст: Повериоца), да може извршити попуно бланко потписане соло менице следећих идентификационих ознака :

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / ; \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

(словна )

( н у м е р и ч к а )

до укупног износа од ..... динара (словима:  
..... динара),

на име гаранције за озбиљност понуде у поступку јавне набавке бр. 1.1.2 (02/2018) од **05.04.2018.** године, који спроводи JKSP „Александровац“ као НАРУЧИЛАЦ, за набавку добара:Пића и меса

у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом, у следећим случајевима:

- (а) Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
  - (б) Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.
2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.
  3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
  4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
  5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .
  6. У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Краљеву.

**ЗА ДУЖНИКА**

Овлашћено лице

Печат

### 11. Образац трошкова припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Јавна набавка број 1.1.2 (02/2018)	
Набавка _____	
Понуђач _____	
трошкови израде узорака:	
трошкови прибављања средства обезбеђења:	
Други трошкови (описати који):	
Укупни трошкови припреме понуде	

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат



**12. Изјава о независној понуди**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.2 (02/2018)**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

**Изјава о независној понуди**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

печат