

**ЈКСП“Александровац“**  
**10 август 46**  
**37230 Александровац**  
**Број: 2593**  
**Датум: 05.07.2019. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:**  
**- Хумано хватање паса луталица -**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/2019 (У)**

### **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јул, 2019. године**

<b>Рокови:</b>	<b>Датум и време:</b>
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>15.07.2019. године до 12:00 часова</b>
Јавно отварање:	<b>15.07.2019. године у 12:30 часова</b>

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2590 од 05.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 2591 од 05.07.2019. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
V-1	Образац понуде	10-13
V-2	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	14
V-3	Образац трошкова припреме понуде	15
V-4	Образац изјаве о независној понуди	16
V-5	Образац изјаве у вези члана 75. став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	17
V-6	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора	18
VI	Модел уговора	19-22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23-28

Конкурсна документација садржи укупно 28 страна.

***Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019***

## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет ЈНМВ бр. 05/2019 су услуге - Хумано хватање паса луталица, назив и ознака из ОРН: 77400000 - Услуге у области зоологије.

### **2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**

Предметна набавка није обликована по партијама.

## **II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ СПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке су:

- 1) услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица у складу са Законом о добробити животиња;
  - 2) евидентирање и превоз ухваћених паса. Превоз животиња могу обављати понуђачи који имају адекватно возило у складу са Законом о добробити животиња;
  - 3) вакцинација и обележавање (микрочиповање) ухваћених паса;
  - 4) стерилизација - кастрација ухваћених паса;
  - 5) израда целокупне потребне документације (писана и фото документација) везане за евидентирање ухваћених паса луталица у складу са Законом о добробити животиња;
  - 6) смештај ухваћених паса у прихватилишта у складу са Законом о добробити животиња, Правиликом о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности;
  - 7) враћање паса на првобитно место хватања у складу са Законом о добробити животиња.
- Рок за извршење услуге не може бити дужи од 3 (три) дана од дана испостављеног захтева Наручиоца.
- Број једнодневних акција у једном месецу је оквирно 2 (две), осим у ванредним, хитним случајевима, а за 6 (шест) месеци, оквирно 12 (дванаест).
- Број ухваћених и збринутих паса по једној једнодневној акцији не може бити мањи од 10 (десет).

### **III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

3) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то: *Решење надлежног Министарства РС (Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа за ветерину) о упису у регистар објеката за држање животиња, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.*

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом** за извршење предметне јавне набавке:

-да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није био велики ликвидан и да је за 2016., 2017. и 2018. годину остварио укупан приход у износу од најмање 1.500.000,00 динара;

-да је за претходне 3 (три) године (2016., 2017. и 2018. година) извршио послове примерене предмету јавне набавке, количини и намени, у укупном износу од најмање 750.000,00 динара.

2) да располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом** за извршење предметне јавне набавке:

-да понуђач поседује минимално једно возило, специјалне намене за превоз ухваћених животиња у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;

- да понуђач располаже адекватном опремом за хватање паса луталица у складу са Законом о добробити животиња и Правилником о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;

-да понуђач поседује прихватилиште за напуштене животиње које се налази на територији општине Александровац или на територији друге општине за потребе које мора да буде одговарајућег капацитета и да испуњава услове у погледу простора, просторија и опреме у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње, као и да је уписано у регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

- да понуђач има: - најмање једно (1) запослено лице - доктор ветеринарске медицине;

- најмање два (2) запослена лица - средње образовање - ветеринарски техничар;

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019**

- најмање два (2) запослена лица - средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању;

- најмање четири (4) запослена лица - основно образовање.

Запослена лица морају имати обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатну радну обуку на радном месту где се обављају послови комуналне делатности зоохигијене за поступање са споредним производима животињског порекла. Додатна радна обука није обавезна за лица која на радном месту обављају административне послове.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица: 1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) **Услов:** да понуђач располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом** за извршење предметне јавне набавке:

а) да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није био великидан и да је за 2016., 2017. и 2018. годину остварио укупан приход у износу од најмање 1.500.000,00 динара;

**Доказ:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке - образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатељ за оцену бонитета, податке о ревизији финансијских извештаја, податке о данима великидности. Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2018. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2018. годину. Уколико образац БОН-ЈН не садржи податке о великидности у претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, потребно је доставити и потврду о ликвидности Народне банке Србије - Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а. Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда и мора да обухвати претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

б) да је за претходне 3 (три) године (2016., 2017. и 2018. година) извршио послове примерене предмету јавне набавке, количини и намени, у укупном износу од најмање 750.000,00 динара; **Доказ:**

- Списак најважнијих пружених услуга са копијом уговора или рачуна, који су примерени предмету јавне набавке, количини и намени, за претходне три године 2016., 2017. и 2018. годину.

2) **Услов:** да понуђач располаже довољним **техничким и кадровским капацитетом** за извршење предметне јавне набавке:

а) да понуђач поседује минимално једно возило, специјалне намене за превоз ухваћених животиња у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;

**Доказ:**

- Пописна листа основних средстава (са стањем на дан 31.12.2018. године) или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за средства набављена од 01.01.2019. године, фотокопија рачуна или отпремнице. За моторна возила прилаже се и фотокопија саобраћајне дозволе, фотодокументација унутрашњости возила, очитана саобраћајна дозвола и полиса осигурања од одговорности, важећа на дан отварања понуда. За возила и опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу - поред наведеног - прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закупаодавца (са стањем на дан 31.12.2018. године).

б) да понуђач располаже адекватном опремом за хватање паса луталица у складу са Законом о добробити животиња и Правиликом о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње;

**Доказ:**

- Пописна листа основних средстава (са стањем на дан 31.12.2018. године) или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема, а за средства набављена од 01.01.2019. године, фотокопија рачуна или отпремнице. За опрему које понуђач има у поседу по уговору о закупу или уговору о лизингу - поред наведеног - прилажу се и уговор о закупу на период за који се склапа уговор по овој јавној набавци, уговор о лизингу за опрему купљену на лизинг са пописном листом закупаодавца (са стањем на дан 31.12.2018. године).

в) да понуђач поседује прихватилиште за напуштене животиње које се налази на територији општине Александровац за потребе које мора да буде одговарајућег капацитета и да испуњава услове у погледу простора, просторија и опреме у складу са посебним прописом којим се уређују услови које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиње, као и да је уписано у регистар објеката, у складу са законом којим се уређује ветеринарство;

**Доказ:**

- Копија доказа о власништву прихватилишта или уговора о закупу прихватилишта за напуштене животиње које се налази на територији општине Александровац
- г) да понуђач има: - најмање једно (1) запослено лице - доктор ветеринарске медицине;
  - најмање два (2) запослена лица - средње образовање - ветеринарски техничар;
  - најмање два (2) запослена лица - средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању;
  - најмање четири (4) запослена лица - основно образовање.

Запослена лица морају имати обуку у складу са законом којим се уређује добробит животиња и додатну радну обуку на радном месту где се обављају послови комуналне делатности зоохигијене за поступање са споредним производима животињског порекла. Додатна радна обука није обавезна за лица која на радном месту обављају административне послове.

**Доказ:**

- за лица запослена код понуђача - доставити: фотокопије дипломе о стеченом образовању, фотокопије радних књижица, образаца М-А или другог одговарајућег М обрасца;
- за лица која нису запослена код понуђача - доставити: фотокопије дипломе о стеченом образовању, фотокопије уговора о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа уз понуду.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Дозвола мора бити важећа.

**Доказ:** Решење надлежног Министарства РС (Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управа за ветерину) о упису у регистар објеката за држање животиња, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Наведени доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доставља уз понуду, у виду неоверене фотокопије.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, али је у обавези да о томе обавести наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



#### **IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**(1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда**  
Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

**(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуге, Наручилац ће извршити доделу уговора на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **V- ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Образац бр. У-1 - Образац понуде _____
Образац бр. У-2 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни _____
Образац бр. У-3 - Образац трошкова припреме понуде _____
Образац бр. У-4 - Образац изјаве о независној понуди _____
Образац бр. У-5 - Образац изјаве у вези члана 75. став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде _____
Образац бр. У-6 - Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора _____

**ОБРАЗАЦ БР. У-1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - **Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/ 2019**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача ( <i>пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра</i> ):	
Адреса седишта понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

***Напомена:***

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

***Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019***

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	<b>Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	Адреса седишта:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди (словно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	<b>Адреса седишта:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
2)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди (словно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	<b>Адреса седишта:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
3)	<b>Назив учесника у заједничкој понуди (словно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</b>	
	<b>Адреса седишта:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Хумано хватање паса луталица**

<b>Укупна цена услуге за 6 месеци (без ПДВ-а):</b>	динара
<b>Укупна цена услуге за 6 месеци (са ПДВ-ом):</b>	динара
<b>Рок важења понуде:</b>	дана од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
<b>Рок за извршење услуге:</b>	дана од дана испостављеног захтева наручиоца. (не дужи од 3 дана од дана испостављеног захтева наручиоца)
<b>Број једнодневних акција:</b>	Број једнодневних акција у једном месецу је оквирно 2 (две), осим у ванредним, хитним случајевима, а за 6 месеци оквирно 12 (дванајест).
<b>Минималан број паса по једној једнодневној акцији:</b>	Број ухваћених и збринутих паса по једној једнодневној акцији не може бити мањи од 10 (десет).
<b>Рок и начин плаћања:</b>	Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа (радног налога) којим је потврђено извршење услуге.
<b>Фактурисање/издавање рачуна:</b>	Фактурисање/издавање рачуна ће се вршити до 05-ог у текућем месецу за услугу извршену у претходном месецу. Основ за издавање рачуна је радни налог о извршеној услузи за сваку једнодневну акцију, потписан од стране овлашћеног представника извршиоца и овлашћеног представника наручиоца који су својим потписом потврдили да је услуга извршена. Рачун са приложеним потписаним радним налозима ће бити достављен наручиоцу у року који не може бити дужи од 5 дана од дана издавања. Рачун мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив јавне набавке, број јавне набавке и број уговора.

\* У цену је урачуната цена услуге и сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019

**ОБРАЗАЦ БР. У-2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,**  
**СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

*За јавну набавку услуге - Хумано хватање паса лугалица, ЈНМВ бр. 05/2019*

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

<b>Р е д б</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Оквирни број једно- дневних акција за 6 месеци</b>	<b>Цена по једној једно- дневној акцији без пдв-а</b>	<b>Цена по једној једно- дневној акцији са пдв-ом</b>	<b>Укупна цена услуге за 6 месеци без пдв-а</b>	<b>Укупна цена услуге за 6 месеци са пдв-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7 (4x5)</b>	<b>8 (4x6)</b>
1	Услуге хуманог хватања и збрињавања паса лугалица	акција	12				
Укупна цена услуга за 6 месеци без ПДВ-а							
Укупна цена за 6 месеци са ПДВ-ом							

**\* У цену је урачуната цена услуге и сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне услуге.**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку ставку;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку ставку;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку ставку и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају у колони 7. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, а у колони 8. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

***Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса лугалица, ЈНМВ бр. 05/2019***

**ОБРАЗАЦ БР. У-3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

*За јавну набавку услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БР. У-4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**



**ОБРАЗАЦ БР. У-5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УВЕЗИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-а**

**Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Да је понуђач ..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге - **Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**ОБРАЗАЦ БР. У-6 - ИЗЈАВА ПОНУЂА ЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
УГОВОРА**

**За јавну набавку услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019**

Понуђач: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да ћу у тренутку закључења уговора, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то:

Сопствену бланко меницу оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз исту ћу доставити попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац.*

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019**

**VI - МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ: -**

**Хумано хватање паса луталица -**

**Закључен између:**

**1. Наручиоца: ЈКСП“Александровац“ 10. август 46, са седиштем у Александровцу, ПИБ: 100365240, Матични број: 07100124, Број рачуна: 205-64250-77, Назив банке: Комерцијална банка, Телефон: 037/3552-303, Телефакс: 037/3552-155, које заступа директор ЈКСП“Александровац“ Зоран Павличевић (у даљем тексту: Наручилац)**

**2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац)**

<b>Извршилац ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача и то: подизвођач _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____, и подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.</b>
<b>Извршилац је као носилац посла поднео заједничку понуду односно у групи понуђача коју чине: члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.</b>

**Основ уговора:**

**ЈНМВ број: 05/2019**

**Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_**

**Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

Уговарачи сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.2590 од 05.07.2019. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 05/2019;

- \_\_\_\_\_ да је Пружалац услуге дана \_\_\_\_\_ 2019. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

- да је Наручилац дана \_\_\_\_\_ 2019. године донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Предмет уговора је сукцесивна набавка **услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица** на подручју општине Александровац, евидентирање и превоз ухваћених паса, вакцинација и обележавање (микрочиповање) ухваћених паса, стерилизација - кастрација ухваћених паса, израда

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019**

целокупне потребне документације (писана и фото документација) везане за евидентирање ухваћених паса луталица у складу са Законом о добробити животиња, смештај ухваћених паса у прихватилишта у складу са Законом о добробити животиња, Правиликом о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансионери за животиње и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности и враћање паса на првобитно место хватања у складу са Законом о добробити животиња у свему према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА:**

### **Члан 2.**

Јединична цена услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица по једној једнодневnoj акцији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена услуге за 6 (шест) месеци за оквирно 12 (дванаест) једнодневне акције износи:

Укупна цена услуге (без ПДВ-а)..... динара

ПДВ износи..... динара

Укупна цена услуге (са ПДВ-ом)..... динара

У цену је урачуната цена услуге и сви пратећи трошкови које Извршилац има у реализацији предметне услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 3.**

Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља Извршилац на основу документа (радних налога) којима је потврђено извршење услуге.

Фактурисање/издавање рачуна ће се вршити до 05-ог у текућем месецу за услугу извршену у претходном месецу. Основ за издавање рачуна је радни налог о извршеној услузи за сваку једнодневну акцију, потписан од стране овлашћеног представника извршиоца и овлашћеног представника наручиоца који су својим потписом потврдили да је услуга извршена. Рачун са приложеним потписаним радним налозима ће бити достављен наручиоцу у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана издавања. Рачун мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив јавне набавке, број јавне набавке и број уговора.

## **РОК:**

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављеног захтева Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:**

### **Члан 5.**

Обавезе Извршиоца у пружању услуга хуманог хватања паса луталица из члана 1. овог уговора су:

- да услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде;
- да услуге хуманог хватања и збрињавања паса луталица изврши у складу са важећим Законом о добробити животиња и другим важећим прописима који регулишу ову материју;
- број једнодневних акција у једном месецу је оквирно 2 (две), осим у ванредним, хитним случајевима, а за 6 (шест) месеци, оквирно 12 (дванаест).
- број ухваћених и збринутих паса по једној једнодневnoj акцији не може бити мањи од 10 (десет).

*Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019*

## **УГОВОРНА КАЗНА:**

### **Члан 6.**

Уколико Извршилац закасни са извршењем услуге из члана 1. овог Уговора у року из члана 4. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне уговорене вредности, из члана 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности из члана 2. Уговора.

Уколико Извршилац не изврши све своје, уговорене обавезе или их изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене.

Право на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

### **Члан 8.**

Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2019.год. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Уколико износ из члана 2. овог Уговора не буде реализован у року из става 1. овог члана, овај уговор престаје да производи правна дејстава и Извршилац нема право да тражи од Наручиоца испуњење уговора до уговореног износа.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности пре истека рока из става 1. овога члана, овај уговор престаје да важи, о чему Извршилац обавештава Наручиоца.

### **Члан 9.**

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба без отказног рока, ако Извршилац не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Извршиоца.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закон о ветеринарству, Закон о добробити животиња као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 11.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Краљеву.

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца.

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ**

---

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.*

## **VII - УПУТСТВО ПОНУЂА ЧИМА КАКО ДА СА ЧИНЕ ПОНУДУ**

**1) Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику;**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

**2) Начин подношења понуде;**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈКСП“Александровац“, 10 август бр. 46, 37230 Александровац , са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Рок за подношење понуда је до **15.07.2019.** године до **12:30** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.07.2019.** године до **12:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Понуда мора да садржи:**

<u>Образац бр. У-1 - Образац понуде</u>
<u>Образац бр. У-2 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни</u>
<u>Образац бр. У-3 - Образац трошкова припреме понуде</u>
<u>Образац бр. У-4 - Образац изјаве о независној понуди</u>
<u>Образац бр. У-5 - Образац изјаве у вези члана 75. став 2. ЗЈН - Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</u>
<u>Образац бр. У-6 - Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора</u>
<u>У1 - Модел уговора</u>
<u>Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији)</u>
<u>Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача</u>

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној

***Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019***

документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија;**

Предметна набавка није обликована по партијама.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено;**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКСП“Александровац“, 10 август бр. 46, 37230 Александровац , са назнаком:**

„Имена понуде за јавну набавку услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље У-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача;**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге - Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019**



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље У-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**8) *Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, као и податке о обавезној садржини тог споразума:***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9) *Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:***

**9.1. *Захтев у погледу начина и услова плаћања***

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15).

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа (радних налога) којима је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Фактурисање/издавање рачуна ће се вршити до 05-ог у текућем месецу за услугу извршену у претходном месецу. Основ за издавање рачуна је радни налог о извршеној услузи за сваку једнодневну акцију, потписан од стране овлашћеног представника извршиоца и овлашћеног представника наручиоца који су својим потписом потврдили да је услуга извршена. Рачун са приложеним потписаним радним налозима ће бити достављен наручиоцу у року који не може бити дужи од 5 дана од дана издавања. Рачун мора да садржи поред обавезних елемената прописаних Законом и назив јавне набавке, број јавне набавке и број уговора.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге која је предмет ове јавне набавке не може бити дужи од 3 дана од дана испостављеног захтева наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10) Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати цену услуге и све пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;**

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то сопствену бланко меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму као и копија захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13) Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуге — Хумано хватање паса луталица, ЈНМВ бр. 05/2019**”, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: ЈКСП“Александровац“, 10 август бр. 46, 37230 Александровац ,
- електронске поште на e-mail: [jksp@mts.rs](mailto:jksp@mts.rs), сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова или
- факсом на број 037/3552-155 или 037/3552-303, сваког радног дана у времену од 7,00-15,00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно сваког радног дана, у времену од 7,00 до 15,00 часова; електронском поштом на e-mail:jks@mts.rs сваког радног дана, у времену од 7.00 до 15.00 часова; факсом на број 037/3552-155 или 037/3552-303 сваког радног дана, у времену од 7.00 до 15.00 часова или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње наручиоца. осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка. садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда. без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности. а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда. а након истека рока из чл. 149. став. 3. Закона. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка. рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3. и 4. Закона. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева. у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06. шифра плаћања: 153 или 253. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права. корисник: буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.